



**BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA
KHOA DƯỢC**

**QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC
CHO BỆNH NHÂN UNG THƯ SỬ DỤNG
MORPHIN TRONG ĐIỀU TRỊ NGOẠI TRÚ**

Mã số:

QT. DƯỢC. 11

Phiên bản: 2.0

Ngày ban hành:

...../...../.....

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Thanh Hiền	Nguyễn Thị Lan	Trương Phước An
Ký tên			
Ngày	02/08/2019	08/08/2019	/...../.....

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Số phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Người sửa đổi

Tài liệu nội bộ

QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC CHO BỆNH NHÂN UNG THƯ SỬ DỤNG MORPHIN TRONG ĐIỀU TRỊ NGOẠI TRÚ	KHOA DƯỢC
Phiên bản: 2.0	Mã số: QT. DƯỢC. 11

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình cấp phát thuốc morphin cho bệnh nhân ngoại trú nhằm đảm bảo:

- Bệnh nhân được nhận đúng và đủ số lượng thuốc trong đơn.
- Bệnh nhân được sử dụng thuốc đảm bảo chất lượng đúng theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.
- Quản lý được số lượng thuốc trong kho.
- Lưu đơn, tài liệu về thuốc Morphin.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho kho cấp phát thuốc ngoại trú khoa dược, các bệnh nhân đến khám chữa bệnh.

III. TRÁCH NHIỆM

- Nhân viên cấp phát thuốc.

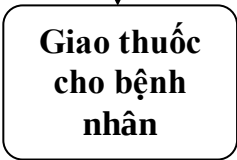
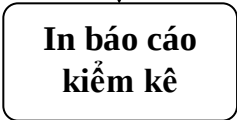
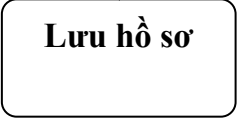
IV. CHỮ VIẾT TẮT

- BS: bác sĩ.
- CMTND: chứng minh thư nhân dân.
- BHYT: bảo hiểm y tế.
- Nguyên tắc FIFO/FEFO: thuốc có đúng hạn dùng, thuốc nào nhập trước thì phát trước, nhập sau phát sau/thuốc có thời hạn sử dụng ngắn phát trước, hạn sử dụng xa phát sau.
- BN: bệnh nhân

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Sơ đồ quy trình:

Trách nhiệm	Nội dung quy trình	Mô tả /Biểu mẫu
- Nhân viên cấp phát thuốc.	Tiếp nhận đơn thuốc	Bệnh nhân xếp đơn thuốc đúng vị trí theo thứ tự.
- Nhân viên cấp phát thuốc	Kiểm tra đơn thuốc, tài liệu liên quan	Kiểm tra tổng quát: Đơn đề nghị, giấy xác nhận người bệnh cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện, bảng cam kết về việc sử dụng thuốc gây nghiện cho người bệnh và đơn thuốc “N”, bản sao CNTND (người bệnh hoặc người nhà người bệnh), thẻ BHYT (nếu có). - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của đơn “N”: + Điền đầy đủ thông tin (Họ tên, tuổi, địa chỉ, chẩn đoán...). + Đúng thời gian nhận thuốc của mỗi đợt. + Số lượng thuốc phải viết bằng chữ, chữ cái đầu viết hoa. + Rõ ràng, không tẩy xóa, nếu có sửa chữa phải ký nháy bên cạnh. + Chữ ký của BS kê đơn. - Trả lại BN những đơn không hợp lệ và yêu cầu BN bổ sung.
- Nhân viên cấp phát thuốc.	Phát thuốc theo đơn và kiểm lại thuốc	Chuẩn bị thuốc: -Theo nguyên tắc FIFO/FEFO. -Đúng chủng loại và số lượng thuốc trên đơn thuốc. -Kiểm tra thuốc (Tên thuốc, hàm lượng, số lượng) so với trên đơn. -Ghi lại hạn sử dụng của thuốc trên đơn thuốc. -Mang số thuốc đã được kiểm tra đến giao cho BN.

- Nhân viên cấp phát.	 Giao thuốc cho bệnh nhân	- Gọi tên bệnh nhân vào cửa lĩnh thuốc. - Kiểm tra CMTND, thẻ BHYT đúng so với bản sao và các thông tin ghi trên đơn thuốc. - Giao thuốc cho bệnh nhân. - Sau khi bệnh nhân nhận thuốc xong, đề nghị bệnh nhân ký xác nhận, ghi rõ họ tên và số CNTND. Lưu lại đơn thuốc và tài liệu liên quan.
- Nhân viên cấp phát thuốc. - Trưởng kho BHYT	 In báo cáo kiểm kê	- In thống kê xuất, nhập, tồn thuốc hàng ngày và đối chiếu với đơn lưu. - Kiểm kê thuốc 1 lần/tháng. - Lập báo cáo kiểm kê tháng trình trưởng khoa ký.
- Nhân viên cấp phát thuốc.	 Lưu hồ sơ	- Lưu đơn thuốc, tài liệu liên quan, bảng thống kê xuất, nhập, tồn hàng ngày. - Báo cáo xuất nhập tồn hàng tháng.

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Bộ Y tế (2012), Thông tư số 22/2012/TT-BYT ngày 10/06/2012 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;
- Bộ Y tế (2017), Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10/05/2017 Quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của Chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;
- Bộ Y tế (2017), Thông tư số 52/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 quy định về kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú;
- Bộ Y tế (2017), Thông tư số 18/2018/TT-BYT ngày 22/08/2018 về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 52/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 quy định về đơn thuốc và kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú.